

- الشعبة: الإدارة والتجارة
- التخصص: مكلف بالشؤون المالية والمحاسبية
- المستوى: التكوين التأهيلي

1. الوصف العام للوظيفة

تحت مسؤولية رئيس الجمعية أو المدير التنفيذي للجمعية، يتولى الشخص المسؤول عن الشؤون المالية والمحاسبية مهمة الاستجابة بفعالية للالتزامات المحاسبية والضريبية والاجتماعية للجمعية.

كما أن للمسؤول عن الشؤون المالية والمحاسبية دور المساهمة في تطوير ميزانيات الجمعية وضمان الإدارة السليمة والشفافة لأموالها.

2. وصف التكوين:

في نهاية التكوين سيكون المكلف بالشؤون المالية والمحاسبية قادرا على القيام بالعمليات والأنشطة التالية:

- التحقق من المستندات المحاسبية؛
- التسجيل اليومي للمعاملات المحاسبية؛
- تصنيف المستندات المحاسبية؛
- إدارة العلاقات مع أطراف أخرى (الموردين، البنوك، الأعضاء، الموظفون، إدارات الدولة، المنظمات الاجتماعية، وما إلى ذلك)؛
- المساهمة في تطوير الموازنات التي سيتم تقديمها إلى الجمع العام؛
- ضمان مراقبة التدفق النقدي وإدارته؛
- تطوير لوحة القيادة لمراقبة تنفيذ الميزانية؛
- إعداد الملفات للحصول على المنح، حسب الميزانية المخططة لكل سنة؛
- المساهمة في إعداد الحسابات السنوية والتقرير المالي.
- إصدار ونقل المعلومات المالية.

3. المهارات المستهدفة

يتيح هذا التكوين لخريجي الجدد اكتساب المهارات التالية:

- فهم البيئة القانونية والاقتصادية للجمعيات؛
- إتقان المحاسبة العامة؛
- تطبيق القواعد المحاسبية للجمعيات؛
- تحرير البيانات المالية للجمعية؛
- معرفة كيفية عمل الأسواق العامة؛
- حساب التكاليف؛
- إنشاء الميزانيات ولوحات المعلومات؛
- التحرير الإداري؛
- إتقان الأدوات المكتبية؛
- إتقان برامج التدبير التجاري والمحاسباتي.

4. الصفات المطلوبة:

- التنظيم والمنهجية والصرامة والدقة؛
- حس المسؤولية.
- التحلي بروح الفريق؛
- الدينامية؛
- احترام المبادئ الأخلاقية؛
- القدرة على التحليل والتركيب.

5. تنظيم التكوين:

- التكوين موزع على 8 أشهر.
- يقوم المكون، طوال الدورة، بتزويد المستفيدين بدعم متعدد الوسائط ومتعدد الدعم، من خلال تقنيات تعتمد على بيداغوجية نشطة، باستخدام مجموعة واسعة من أساليب التدريس الأكثر ابتكاراً والتي هي:
- وضع المستفيد في قلب التكوين؛
- إنشاء ديناميكيات طوال فترة التكوين؛
- تحفيز التفاعل وتنمية التأزر والذكاء الجماعي داخل المجموعة.

6. شروط القبول:

- التكوين الخاص بالمكلف بالشؤون المالية والمحاسبية مخصص للأشخاص الحاصلين على شهادة البكالوريا على الأقل في جميع الفروع أو الحاصلين على شهادة البكالوريا في السنة الثانية مع خبرة لا تقل عن 4 سنوات في أحد المجالات التالية:
- المحاسبة؛
 - التمويل.

7. البرنامج التكويني

يركز برنامج التكوين التقني على الجوانب المختلفة التي تدخل في اختصاص التدبير الإداري للجمعيات. يتم تقسيم البرنامج التدريبي إلى 12 وحدة بإجمالي عدد ساعات يبلغ 770 ساعة:

عدد الساعات	وحدات	رقم الوحدات
40	البيئة القانونية والاقتصادية للجمعيات	01
40	التحرير الإداري	02
60	المكتبيات	03
50	إدارة الجمعيات	04
140	المحاسبة العامة	05
40	محاسبة الجمعيات	06
60	إعداد البيانات المالية	07
30	مقدمة في المشتريات العامة	08
60	احتساب الكلفة	09
70	الميزانيات ولوحات القيادة	10
60	برامج التدبير المحاسبي التجاري	11
120	التدريب في بيئة مهنية	12
770	إجمالي عدد ساعات التكوين	

8. تقييم التدريب

التكوين المقدم عبارة عن وحدات ويتم تنظيم التقييمات على شكل التالي:

- المراقبة المستمرة.
- اختبارات نهاية الوحدات.
- امتحان نهاية التكوين.

النجاح الشامل في التدريب مشروط بالحصول على معدل عام أكبر من أو يساوي 20/10 مع عدم وجود العلامة الاستيعادية. ويرتبط هذا بأحد الحالات التالية:

- درجة في إحدى الوحدات أقل من 20/07؛
- أن يكون المعدل تقرير التدريب أو المشروع أقل من 20/10.

9. الآفاق المهنية

بعد بضع سنوات من الخبرة داخل الجمعية وإظهار المهارات المهنية، يمكن للشخص المكلف بالشؤون المالية والمحاسبية الوصول إلى المناصب التالية:

- رئيس محاسب؛
- أمين صندوق؛
- المسؤول المالي؛
- مدير مالي وإداري.