

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



الوزارة المنتدبة لدى رئيس الحكومة
المكلفة بالعلاقات مع البرلمانات
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



البوابة الوطنية للعمل التطوعي التعاقدي

<https://www.volontariat.ma>

خدمات البوابة الوكيفية للعمل التطوعي التعاقدى

تمكن البوابة من تيسير:

- تقديم طلب الحصول على الاعتماد وتمديد مدته من أجل تنظيم العمل التطوعي التعاقدى والإدلاء بالمعلومات الخاصة بالجهة المنظمة والنشاط التطوعي المراد تنظيمه؛
- تتبع وضعية طلب الحصول على الاعتماد؛

إيداع طلب الحصول على الاعتماد	تتبع طلب الحصول على الاعتماد
-------------------------------	------------------------------

- الحصول على القرارات المتعلقة بالاعتماد أو تمديد مدته؛
- الاطلاع على وثائق مرجعية ودلائل حول العمل التطوعي التعاقدى للمهتمين بهذا المجال.

الصفحة الرئيسية خدمات مستجدات وثائق مرجعية

نصوص قانونية وتنظيمية

دلائل

الجهات المعنية

- كل شخص اعتباري خاص لا يستهدف تحقيق الربح (الجمعيات والمنظمات الراغبة في تنظيم العمل التطوعي التعاقدية)؛
- كل شخص اعتباري عام، باستثناء الأشخاص الاعتبارية التي تقوم بتنظيم العمل التطوعي التعاقدية طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل؛
- الأشخاص المهتمين بمجال العمل التطوعي التعاقدية.

كيفية استعمال البوابة الوطنية للعمل التطوعي التعاقدية

يجب على الشخص الاعتباري الذي يرغب في إيداع طلب الحصول على الاعتماد من أجل تنظيم العمل التطوعي التعاقدية القيام بالعمليات التالية:

التسجيل بالبوابة

يتعين على الجهة التي ترغب في تنظيم العمل التطوعي التعاقدية القيام بعملية التسجيل القبلي بالبوابة عن طريق إحداث حساب خاص بها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

1: الولوج إلى البوابة الوطنية للتطوع التعاقدية عبر الموقع الإلكتروني التالي: <https://www.volontariat.ma>

2: انقر على الركن الخاص بإنشاء حساب جديد، وملء المعلومات المتعلقة بالجهة المنظمة وممثلها (تها) القانوني(ة) ثم القيام بتأكيد هذه المعلومات أو إلغائها

إنشاء حساب

اسم الجهة المنظمة

الاسم العائلي للممثل(ة) القانوني(ة)

الاسم الشخصي للممثل(ة) القانوني(ة)

بريده(ها) الإلكتروني

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

3: تسجيل الدخول باستخدام الحساب الذي تم إحدائه :

تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

☐ تذكرني

تأكيد

4: ملء المعلومات والمعطيات الخاصة بالجهة التي ترغب في تنظيم العمل التطوعي التعاقدي وتأكد التسجيل

معلومات حول الجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدي

1.	نوع الشخص الاعتباري
2.	معلومات حول الجهة المنظمة
3.	معلومات حول الممثل القانوني للجهة المنظمة
4.	معلومات حول الموارد البشرية
5.	معلومات تكميلية

يجب على الجهة المنظمة تحيين هذه المعلومات كلما تطلب الأمر ذلك.

إيداع طلب الحصول على الاعتماد أو تمديد مدته:

بعد تسجيل الدخول إلى البوابة باستخدام الحساب الذي تم إحداثه، وملء المعلومات الخاصة بالجهة المنظمة وتأكيدها، يمكن إيداع طلب الحصول على الاعتماد باتباع المراحل التالية:

المرحلة الأولى: تحديد نطاق تنظيم وطبيعة ونوعية العمل التطوعي التعاقدي

إيداع طلب الحصول على الاعتماد

1.	نطاق تنظيم وطبيعة ونوعية العمل التطوعي التعاقدي
2.	عناصر طلب الحصول على الاعتماد

نطاق تنظيم العمل التطوعي التعاقدي



عمل تطوعي تعاقدي خارج المغرب وانطلاقا منه



عمل تطوعي تعاقدي داخل المغرب

طبيعة العمل التطوعي التعاقدي

متخصص

غير متخصص

نوعية العمل التطوعي التعاقدي

استعجالي

عادي

المرحلة الثانية: ملء عناصر طلب الحصول على الاعتماد

المجال أو المجالات المراد تنظيم العمل التطوعي التعاقدى فيها (*)

+ إضافة المجال

المجال

مدة الاعتماد المطلوبة بالأشهر (*) أذاها 3 أشهر و أقصاها 48 شهرا (4 سنوات)

تاريخ بداية تنظيم العمل التطوعي التعاقدى (*)

تاريخ الانتهاء من العمل التطوعي التعاقدى (*)

jj/mm/aaaa



jj/mm/aaaa

المكان أو الأمكنة المخصصة لتنفيذ العمل التطوعي التعاقدى (*)

+ إضافة المكان أو الأمكنة

البلد	الجهة	العمالة أو الإقليم	الجماعة
-------	-------	--------------------	---------

الأثر الإيجابي الذي يستهدفه تنفيذ العمل التطوعي التعاقدى (*)

أسماء وعناوين الشركاء المحتملين لتنفيذ العمل التطوعي التعاقدى

+ إضافة شريك

الاسم	المكان
-------	--------

نسخة من البيانات المالية للشخص الاعتباري للسنة الأخيرة (التقرير المالي) (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

موجز حصيلة أنشطة الشخص الاعتباري (التقرير الأدبي) (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

برنامج العمل الذي يشمل جميع الأنشطة المراد القيام بها، يشار فيه إلى الموارد والوسائل اللازمة لتنفيذ العمل التطوعي التعاقدى أو ما يثبت قدرة الشخص الاعتباري على تعبئتها (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

بعد ذلك يتوصل الممثل القانوني للجهة المنظمة للعمل التطوعي التعاقدي برسالة عبر البريد الإلكتروني أو برسالة نصية قصيرة، تحيله على البوابة الإلكترونية قصد تحميل وصل الإيداع.

المرحلة الثالثة : تحميل الوثائق التي يجب إرفاقها بالطلب

نسخة من الوثائق التي تثبت أن الشخص الاعتباري مؤسس ومسير طبقا للتشريع الجاري به العمل (الملف القانوني)

النظام الأساسي للجهة المنظمة (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

محضر آخر جمع عام للجهة المنظمة (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

وصل إيداع الملف القانوني للجهة المنظمة لدى السلطة الإدارية المحلية (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

لائحة أعضاء المكتب المسير للجهة المنظمة (*)

Aucun fichier choisi

Choisir un fichier

تتبع طلب الحصول على الاعتماد:

بعد تحميل الممثل القانوني للجهة المنظمة وصل إيداع طلب الحصول على الاعتماد، يمكنه تتبع مسار دراسة طلبه وتحميل قرار اللجنة من خلال خدمة تتبع الطلب.



البوابة الوطنية للعمل التطوعي التعاقدي

للتواصل معنا

توفر البوابة الإلكترونية إمكانية التواصل مع الإدارة عبر:

البريد الإلكتروني: <https://www.volontariat.ma>

الهاتف: 05 30 62 32 10

زيارة مقر الوزارة الكائن ب:

الحي الإداري الجديد، شارع أحمد الشرقاوي، أكdal، الرباط، المغرب.