

مرسوم رقم 2.16.773 صادر في 28 من شعبان 1438 (25 ماي 2017)  
بتحديد تأليف لجنة العرائض واختصاصاتها وكيفيات سيرها كما وقع  
تغييره وتتميمه \*

\* تم تتميمه وتغييره بالمرسومين:

- مرسوم رقم 2.18.200 صادر في 30 من رجب 1439 (17 أبريل 2018) بتتميم المرسوم  
رقم 2.16.773 الصادر في 28 شتنبر 1438 (25 ماي 2017) بتحديد تأليف لجنة  
العرائض واختصاصات وكيفيات سيرها؛

- مرسوم رقم 2.23.980 صادر في 7 جمادى الآخرة 1445 (21 ديسمبر 2023) بتغيير  
وتتميم المرسوم رقم 2.16.773 الصادر في 28 شتنبر 1438 (25 ماي 2017) بتحديد  
تأليف لجنة العرائض واختصاصات وكيفيات سيرها.

## المملكة المغربية

يعين رئيس الحكومة، باقتراح من السلطات الحكومية المعنية، الأعضاء المشار إليهم في البنود من (ب إلى ح) أعلاه ومن ينوب عنهم. إذا غاب عضو من هؤلاء الأعضاء أو عاقه عائق، ناب عنه نائبه.

### الباب الثالث

#### اختصاصات اللجنة

##### المادة 3

طبقا لأحكام الفقرة الأولى من المادة 9 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 44.14، تمارس اللجنة الاختصاصات التالية:

- التحقق من استيفاء العرائض للشروط المنصوص عليها في القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 44.14؛

- إبداء الرأي واقتراح الإجراءات التي تراها مناسبة في شأن المطالب أو المقترحات أو التوصيات التي تتضمنها العرائض المقبولة.

##### المادة 4

طبقا لأحكام الفقرة الثانية من المادة 9 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 44.14، توجه اللجنة رأيها واقتراحاتها إلى رئيس الحكومة داخل أجل ستين (60) يوما ابتداء من تاريخ إحالة العريضة إليها.

##### المادة 5

لتطبيق أحكام المادة 17 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 44.14، يمكن للجنة تقديم كل اقتراح إلى رئيس الحكومة من شأنه تيسير ممارسة المواطنين والمواطنات لحقهم في تقديم العرائض.

مرسوم رقم 2.16.773 صادر في 28 من شعبان 1438 (25 ماي 2017) بتحديد تأليف لجنة العرائض واختصاصاتها وكيفية سيرها كما وقع تغييره وتتميمه

### الباب الأول

#### أحكام عامة

#### المادة الأولى

تطبيقا لأحكام المادة 9 من القانون التنظيمي المشار إليه أعلاه رقم 44.14، يحدد هذا المرسوم تأليف لجنة العرائض واختصاصاتها وكيفية سيرها، ويشار إليها بعده باسم «اللجنة».

### الباب الثاني

#### تأليف اللجنة

##### المادة 2

تتألف اللجنة، التي يرأسها رئيس الحكومة أو السلطة الحكومية المكلفة من لدنه لهذا الغرض، من الأعضاء التالي بيانهم:

(أ) ممثل عن رئيس الحكومة؛

(ب) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بحقوق الإنسان؛

(ج) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

(د) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بالشؤون الخارجية؛

(هـ) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بالعدل؛

(و) ممثل عن الأمانة العامة للحكومة؛

(ز) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بالمالية؛

(ح) ممثل عن السلطة الحكومية المكلفة بالعلاقات مع المجتمع المدني.

## المادة 6

تعد اللجنة تقريراً سنوياً حول حصيلة أعمالها ترفعه إلى رئيس الحكومة.

يرفق هذا التقرير، عند الاقتضاء، بالاقترحات الرامية إلى تحسين أداء اللجنة وتطوير أسلوب عملها.

## المادة 7

يمكن للجنة أن تطلب من إدارات الدولة والمؤسسات العمومية موافاتها بالوثائق والمعطيات والبيانات والمعلومات التي تراها ضرورية لممارسة الاختصاصات المسندة إليها.

كما يمكن لها، عند الاقتضاء، أن تطلب من وكيل لجنة تقديم العريضة المنصوص عليه في المادة 5 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 44.14 تقديم توضيحات إضافية حول موضوع العريضة المحالة إليها.

## الباب الرابع

### كيفية سير اللجنة

## المادة 8

تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها، كلما دعت الضرورة إلى ذلك، وفق الكيفيات المحددة في النظام الداخلي المشار إليه في المادة 13 من هذا المرسوم.

يحدد الرئيس جدول أعمال اللجنة.

## المادة 9

تكون كل عريضة موضوع تقرير يعده مقرر يعينه الرئيس من بين أعضاء اللجنة.

يتضمن هذا التقرير، حسب الحالة، ما يلي:

- نص العريضة كما أحيلت إلى اللجنة؛

- بيان عن الأسباب الداعية إلى تقديم العريضة والأهداف المتوخاة منها؛

- بيان عن أسباب عدم قبول العريضة؛

- الإجراءات المقترحة اتخاذها من أجل الاستجابة إلى المطالب أو المقترحات أو التوصيات التي تتضمنها العريضة المقبولة.

يجب على المقرر أن يحيل تقريره إلى اللجنة داخل أجل أقصاه عشرون (20) يوماً ابتداء من تاريخ تكليفه بإعداده.

## المادة 10

تتخذ اللجنة قراراتها وفق شروط النصاب القانوني والأغلبية المنصوص عليها في النظام الداخلي.

## المادة 11

يدعو الرئيس السلطات الحكومية المعنية بموضوع العريضة للمشاركة، بصفة استشارية، في اجتماعات اللجنة.

## المادة 12

تتولى السلطة الحكومية المكلفة بالعلاقات مع المجتمع المدني مهام كتابة اللجنة.

ولهذا الغرض، تضطلع، على وجه الخصوص، بما يلي:

- تسجيل العرائض المحالة إلى اللجنة؛

- تحضير وتنظيم اجتماعات اللجنة وإعداد محاضرها؛

- مسك وضبط وحفظ بيانات اللجنة وملفاتها وتقاريرها ومستنداتها ومحفوظاتها.

## الباب الخامس

### أحكام متفرقة وختامية

#### المادة 13

تضع اللجنة نظامها الداخلي الذي تحدد فيه، بصفة خاصة، كيفيات سيرها. يحال هذا النظام الداخلي إلى رئيس الحكومة قصد المصادقة عليه.

#### المادة 13 مكررة

لتيسير ممارسة المواطنين والمواطنات لحقوقهم في تقديم العرائض، يحدد نموذج العريضة بقرار لرئيس الحكومة.

#### المادة 14

تحدث بوابة إلكترونية مخصصة للعرائض المقدمة إلى رئيس الحكومة يعهد بتدبيرها إلى السلطة الحكومية المكلفة بالعلاقات مع المجتمع المدني.

تخصص هذه البوابة الإلكترونية:

- لتقديم العرائض إلى رئيس الحكومة؛  
- للتوقيع على لوائح دعم العرائض المقدمة إلى رئيس الحكومة.

كما تنشر في هذه البوابة، على وجه الخصوص، المعطيات التالية:

- عرائض في طور جمع التوقيعات؛  
- العرائض المقدمة إلى رئيس الحكومة؛  
- رأي لجنة العرائض في شأن كل عريضة؛  
- مآل العرائض المقبولة من لدن اللجنة.

#### المادة 15

مع مراعاة التشريع الجاري به العمل، يتعين على إدارات الدولة والمؤسسات العمومية موافاة اللجنة بالوثائق والمعطيات والبيانات والمعلومات الضرورية المتوافرة لديها، داخل أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ التوصل بطلب اللجنة.

#### المادة 16

يدخل هذا المرسوم حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ تعيين أعضاء لجنة العرائض المنصوص عليهم في المادة 2 أعلاه.

#### المادة 17

يسند إلى الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالعلاقات مع البرلمان والمجتمع المدني الناطق الرسمي باسم الحكومة، تنفيذ هذا المرسوم الذي ينشر في الجريدة الرسمية.