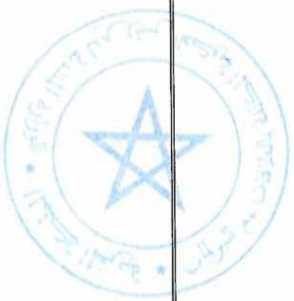


بجاقفة وصفف الوظيفة
قسم الميزانية والولوجستيك

المؤهلات	الكفاءات المطلوبة	الشروط المطلوبة	المهام المنصبة
- التوفر على روح المسؤولية؛ - القدرة على تنزيل قواعد الشفافية والحكامه الجيدة؛ - القدرة على الحوار والإقناع؛ - القدرة على التحليل والاستنتاج؛ - التحلي بروح التنظيم والالتزام والانضباط؛ - التحلي بروح الإبداع والمبادرة؛ - التحلي بروح العمل الجماعي؛ - التحلي بميزة التجرد والموضوعية.	- الإلمام بالنصوص التشريعية والتنظيمية المرتبطة بمجاللات تدخل الوزارة؛ - معرفة جيدة بالنصوص والمساطر المتعلقة بالصفقات العمومية؛ - ضبط مبادئ ومقتضيات المالية العامة والمحاسبة العمومية؛ - الإلمام بالآليات المتبعة في مجال التخطيط والبرمجة وإعداد البرامج التوقعية للحاجيات؛ - القدرة على استعمال الآليات الجديدة لتدبير الميزانية؛ - القدرة على وضع وتنفيذ نظام يقطعة ولوحة قيادة حول إعداد وتنفيذ الميزانية؛ - القدرة على وضع مؤشرات تنفيذ الأنشطة ونجاعة الأداء وتتبع إنجازها؛ - القدرة على إعداد وتحرير نصوص ومذكرات وتقارير وخلاصات بشأن مهام القسم؛ - القدرة على استعمال التقنيات الحديثة للمعلومات.	1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: ❖ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ ❖ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة، أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو درجة مماثلة؛ ❖ أن يتقروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ ❖ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط. 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاوولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.	- المهام الأساسية: - المساهمة في وضع التقارير والوضيعيات المحاسبية لأنشطة المديرية والوزارة؛ - الإشراف على الخدمات التنظيمية والولوجستكية المساندة للوزارة؛ - الإشراف على إعداد مشروع الميزانية والحساب الإداري وضمان احترام الأجال المحددة؛ - المساهمة في إعداد ومشروع تقرير نجاعة الأداء المتعلقين بالوزارة - تتبع مؤشرات إنجاز الميزانية ومشروع نجاعة الأداء؛ - الإشراف على تحديد وتنظيم حاجيات الوزارة والعمل على توفيرها وفق الاعتمادات المالية المتاحة؛ - تتبع الالتزامات المتعلقة بالاعتمادات المالية وعمليات تصريفها؛ - الإشراف على تنظيم وأرشفة الوثائق المحاسبية ووضعها رهن إشارة أجهزة الرقابة والتفتيش؛ - تتبع تدبير وصيانة ممتلكات الوزارة المنقولة وغير المنقولة وضمان حسن استعمالها؛ - تتبع تنفيذ توصيات هيئات الرقابة والوصاية المالية؛ - الإشراف على عمل شمساعة المصاريف؛ - توجيه وتنسيق ومراقبة وتقييم أنشطة المصالح التابعة للقسم؛ - إعداد برنامج عمل القسم والحصيلة السنوية بتنسيق مع المصالح التابعة له.



بطاقة وصف الوظيفة

قسم النهوض بالمشاركة المواطنة

المؤهلات	الكفاءات المطلوبة	الشروط المطلوبة	مهام المنصب
- التوفر على روح المسؤولية؛ - القدرة على التنظيم والالتزام والانضباط؛ - التوفر على القدرات التواصلية؛ - التوفر على روح العمل الجماعي؛ - احترام قواعد الشفافية والحكامة؛ - التجرد والموضوعية	الإلام بعباءة القانون الدستوري؛ التمكن من الإطار المرجعي الموجه والمنظم للعمل في المجتمع المدني، وخاصة ما يتعلق بالنهوض بالمشاركة المواطنة والتطوع التعاقدي؛ التمكن من النصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بالمجتمع المدني؛ القدرة على تتبع المسار المتعلق بتلقي وتقديم الملتزمات والعرائض والتشاور العمومي؛ القدرة على تنظيم وتنفيذ نظام اليقظة حول مبادرات المواطنين والمواطنات وجمعيات المجتمع المدني في مجال المشاركة المواطنة؛ التوفر على معرفة جيدة بالمنظومة القانونية المؤطرة للعمل الجماعي والديمقراطية التشاركية والمشاركة المواطنة والعمل التطوعي التعاقدي، والقانون المقارن؛ القدرة على وضع مؤشرات الأنشطة والنجاعة وتبعية إنجازها؛ القدرة على إعداد وتحرير مشاريع نصوص قانونية وتنظيمية ومذكرات وتقارير؛ التمكن من استعمال الإعلاميات.	1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية، أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة، أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة، أو درجة مماثلة؛ - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإجماع من هذا الشرط. 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاوون، في تاريخ الإعلان عن شغور مناصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.	المهام الأساسية: - اتخاذ التدابير الكفيلة بالنهوض بأدوار جمعيات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية المهتمة بقضايا الشأن العام في مجال المشاركة المواطنة عبر تفعيل آليات الديمقراطية التشاركية؛ - الإسهام في تطوير وتفعيل المنظومة القانونية المؤطرة للعمل الجماعي والتطوع التعاقدي والديمقراطية التشاركية والمشاركة المواطنة - إعداد استراتيجية وخطط تواصلية لتحسيس بالمنظومة القانونية المؤطرة للعمل الجماعي والتطوع التعاقدي والديمقراطية التشاركية والمشاركة المواطنة؛ - الإسهام في دعم ومواكبة الجمعيات وتعزيز قدراتها لامتلاك آليات الديمقراطية التشاركية؛ - الإشراف على العمل التطوعي التعاقدي وتبعية المبادرات الجموعية ذات الصلة؛ - الإشراف على بوعية المشاركة المواطنة والعمل على تطويرها؛ - المساهمة في إنجاز دراسات ذات الصلة بالديمقراطية التشاركية والمشاركة المواطنة والتطوع التعاقدي. - التنظيم الملائم للقسم؛ - السهر على التأطير المدني للموظفين التابعين للقسم.

